

ЖУРНАЛ

регистрации неисправностей лифтов

(наименование предприятия, организации, учреждения)

ЖУРНАЛ

регистрации неисправностей лифтов

Начат « ____ » _____ 20__ г.

Окончен « ____ » _____ 20__ г.

Примечание. Журнал должен быть прошнурован, пронумерован, подписан лицом, ответственным за организацию эксплуатации лифтов, и скреплен печатью организации - владельца лифтов. Журнал заполняется диспетчером (оператором), осуществляющим контроль за работой лифта с помощью системы диспетчерского контроля, и храниться на рабочем месте диспетчера (оператора). В журнал вносятся все поступившие заявки о неисправностях лифта. Журнал заполняется незамедлительно по факту поступления заявки, информации о выполнении заявки одним из следующих способов:

- на бумажном носителе;
- в электронном виде с использованием программных средств приема и обработки заявок.

