
организация

ЖУРНАЛ
УЧЕТА ИНСТРУКЦИЙ
ПО ОХРАНЕ ТРУДА ДЛЯ РАБОТНИКОВ

Начат _____ 20__ г.

Окончен _____ 20__ г.

ПОРЯДОК УЧЕТА ИНСТРУКЦИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

1. Утвержденные инструкции для работников учитываются службой охраны труда предприятия (организации) в журнале учета.
2. Каждой инструкции должны быть присвоены наименование и номер. В наименовании следует кратко указать, для какой профессии и работ она предназначена.
3. Проверка инструкций на соответствие требованиям действующих государственных стандартов санитарных норм правил проводится не реже одного раза в 5 лет.

Проверка инструкций для работников по профессиям или по видам работ, связанных с повышенной опасностью, должна проводиться не реже одного раза в 3 года.

4. Инструкции для работников должны пересматриваться в случаях:

- при пересмотре законодательных актов, государственных стандартов и других нормативных документов, утвержденных предписывающими надзорами России;

- по указанию вышестоящих органов;

- при внедрении новой техники и технологии;

- по результатам расследования производственного травматизма, аварий, катастроф;

- пересмотра типовой инструкции;

- изменения технологического процесс или условий работы, а также при использовании новых видов оборудования, материалов, аппаратов, приспособлений и инструментов.

(извлечение из Методических указаний по разработке правил и инструкций по охране труда утвержденных постановлением Министерства труда РФ от 1993 г.)

