
(организация)

(участок)

(шахта)

КНИГА ОСМОТРА ПОДЪЕМНОЙ УСТАНОВКИ

В настоящей Книге пронумеровано и прошнуровано _____ страниц

Главный механик _____

(Ф.И.О., подпись)

Начата _____

(дата)

Окончена _____

(дата)

**Пояснения к ведению Книги
осмотра подъемной установки**

1. В Книгу в хронологической последовательности ежедневно вносятся записи о результатах ежедневного, еженедельного и других видов технического осмотра подъемной установки, а также в случае обнаружения дефектов и нарушений в процессе эксплуатации подъема. Записи о результатах осмотра при приемке и сдаче смен машинистами подъемной машины, осмотра каналов и армировки вносятся в другие книги согласно настоящим Правилам.
2. Книга заполняется механиком участка или лицом, назначенным согласно настоящим Правилам ответственным за состояние и осмотр подъемной установки, и главным механиком организации.
3. В графах 4-22 условными обозначениями делается отметка об удовлетворительных результатах проверки ("П"), об обнаружении неисправности ("Н") или ставится прочерк, если тот или иной объект не проверяется.
4. В графе 3 указывается вид технического осмотра: ежедневный (ТО-1), еженедельный (ТО-2) и др.

